|  |
| --- |
| OTIFcurriculum vitae5_E_LOGO - Blue - PNG - transparence |

|  |
| --- |
| Informations personnelles |
| Nom |  |  |
| Adresse |  |  |
| Téléphone |  |  |
| E-mail |  |  |
| Nationalité |  |  |
| Date de naissance |  |   |

|  |
| --- |
| éducation et Formation |

*Les principaux diplômes/certificats obtenus avec la date de leur obtention et le nom de l’établissement fréquenté.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Dates (de – à) |  | [Ajouter des entrées distinctes pour chaque diplôme/certificat. Commencer par le plus récent.] |
| • Nom de l’établissement fréquenté  |  |  |
| • principaux diplômes/certificats |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Dates (de – à) |  | [Ajouter des entrées distinctes pour chaque diplôme/certificat. Commencer par le plus récent.] |
| • Nom de l’établissement fréquenté  |  |  |
| • principaux diplômes/certificats |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Dates (de – à) |  | [Ajouter des entrées distinctes pour chaque diplôme/certificat. Commencer par le plus récent.] |
| • Nom de l’établissement fréquenté  |  |  |
| • principaux diplômes/certificats |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langues** |  | Préciser le niveau: utilisateur élémentaire / utilisateur indépendant / Utilisateur expérimenté |
|  |  | **Anglais** |
| **•** à l’écrit |  |  |
| **•** à l’oral |  |  |
|  |  | **Français** |
| **•** à l’écrit |  |  |
| **•** à l’oral |  |  |
|  |  | **Allemand** |
| ***•*** *à l’écrit* |  |  |
| **•** à l’oral |  |  |
|  |  |  |
| **autres langues** |  |  |

|  |
| --- |
| Expérience professionnelle |

*(Dans l’ordre antichronologique) avec les dates correspondantes, les fonctions, les responsabilités et les réalisations.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dates (du – à) |  | [Décrire séparément chaque expérience professionnelle. Commencer par la plus récente.] |
| **•** Nom et adresse de l’employeur |  |  |
| • Type d’entreprise ou de secteur |  |  |
| **•** Profession ou poste occupé |  |  |
| **•** Activités principales et responsabilités |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dates (du – à) |  | [Décrire séparément chaque expérience professionnelle. Commencer par la plus récente.] |
| **•** Nom et adresse de l’employeur |  |  |
| • Type d’entreprise ou de secteur |  |  |
| **•** Profession ou poste occupé |  |  |
| **•** Activités principales et responsabilités |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dates (du – à) |  | [Décrire séparément chaque expérience professionnelle. Commencer par la plus récente.] |
| **•** Nom et adresse de l’employeur |  |  |
| • Type d’entreprise ou de secteur |  |  |
| **•** Profession ou poste occupé |  |  |
| **•** Activités principales et responsabilités |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences organisationnelles/ manag**é**riales**  |  | [Décrire ces compétences et indiquer dans quel contexte elles ont été acquises.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autres aptitudes et compétences***Compétences non mentionnées ci-dessus.* |  | [Décrire ces compétences et indiquer dans quel contextes où elles ont été acquises.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Publications  |  | [Maximum de 10 travaux publiées dans des domaines pertinents (transports, droit, relations internationales) avec le nom des revues, des ouvrages ou des rapports.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informations complémentaires |  | [Toute autre information qui peut être pertinente, par exemple les personnes de contact, les références, etc.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annexes |  | [Énumérer toutes les annexes jointes.] |