**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Coordonnées**

* Nom complet :
* Adresse :
* Courriel :
* Téléphone :

**Nationalité**

* Nationalité (indiquez l’État membre de l’OTIF) :

**Conditions d’âge**

* Date de naissance :

**Éducation**

*Diplôme universitaire de premier cycle*

* Établissement :
* Intitulé du diplôme :
* Date du diplôme :

*Diplôme universitaire de cycle supérieur*

* Établissement :
* Intitulé du diplôme :
* Date du diplôme :

**Expérience professionnelle**

*Expérience dans le domaine juridique après le diplôme (au moins 6 ans au total) :*

* De (mois/année) :
* À (mois/année) :
* Durée :
* Employeur :
* Titre du poste :
* Fonctions :

*Expérience dans le domaine du droit ferroviaire (au moins 2 ans) :*

* De (mois/année) :
* À (mois/année) :
* Durée :
* Employeur :
* Titre du poste :
* Fonctions (responsabilités en matière de droit ferroviaire, principalement) :

*Expérience managériale et d’encadrement (au moins 3 ans) :*

* De (mois/année) :
* À (mois/année) :
* Durée :
* Employeur :
* Titre du poste :
* Fonctions (taille des équipes, étendue des responsabilités, projets gérés) :

*Expérience supplémentaire en matière de politique législative et réglementaire (si applicable) :*

* De (mois/année) :
* À (mois/année) :
* Durée :
* Employeur :
* Titre du poste :
* Fonctions :

**Compétences linguistiques (niveau utilisateur élémentaire [A], utilisateur indépendant [B] ou utilisateur expérimenté [C])**

* Anglais :
* Français :
* Allemand :
* Autres langues (si applicable) :

**Compétences fondamentales**

*Veuillez fournir de brefs exemples illustrant les compétences requises.*

* **Professionnalisme** (Décrivez une situation dans laquelle vous avez usé de vos connaissances en droit [droit ferroviaire international, droit privé, droit public international] pour analyser un problème complexe et mettre au point une solution.)
* **Responsabilité** (Donnez un exemple illustrant comment vous avez assumé la responsabilité de tâches ou décisions et de leurs résultats.)
* **Travail d’équipe** (Décrivez votre expérience de travail dans un contexte multiculturel ou international. Comment avez-vous collaboré avec d’autres pour atteindre vos objectifs communs ?)
* **Communication** (Décrivez une situation dans laquelle vous avez usé de vos aptitudes en diplomatie, en négociation ou en réseautage pour résoudre des différends ou établir des relations.)
* **Planification et organisation** (Expliquez comment vous gérez des priorités multiples dans des délais serrés. Donnez un exemple récent.)

*Remarque. Veuillez envoyer le formulaire de candidature complété accompagné des documents suivants :*

1. Lettre de motivation d’une page incluant une description de votre vision pour le poste
2. Curriculum vitæ
3. Autres pièces justificatives (diplômes, lettres de référence...)